



Referat af bestyrelsesmøde

25. marts 2026
version 2

<p>1. Præsentation</p>	<p>Stine Flygare – bestyrelsesmedlem Marianne Klithammer – ny suppleant Kjeld Hammer – nyt bestyrelsesmedlem Benedikte Gyes – formand Michael Fahlgren – ny suppleant Kristine Fält Pedersen – nyt bestyrelsesmedlem Tina Torres – kasserer Lasse Kohrtz – nyt bestyrelsesmedlem Therese Kühn – bestyrelsesmedlem Susanne Hegelund – bestyrelsesmedlem</p>
<p>2. Fordeling af relevante poster, roller og ansvar</p>	<p>Formand: Benedikte Næstformand: Stine Kasserer: Tina Referent: Kristine Efter bestyrelsens godkendelse sender Kristine referatet til Naja Bonnevie, der arkiverer/lægger på hjemmeside. Online mødeindkalder: Susanne er ansvarlig for at indkalde online til bestyrelsesmøder. Lasse gør dette, hvis Susanne er forhindret. Kontaktperson BRK: Stine og Lasse Foreningen mødes med BRK ca. 1 gang årligt. BRK har tre forskellige kontaktpersoner angående hhv. badebro/strand, parkering og toiletter. Hjemmeside-ansvarlig: Naja Bonnevie Ansvarlig for medlemsliste og mailliste: Naja og Tina Facebook-ansvarlig: udsat til kommende bestyrelsesmøde, når også Susannes udkast til kommunikationsstrategi gennemgås. Medlems/kontingent-ansvarlig: Tina</p> <p>Susanne foreslog, at der lægges en overordnet plan for foreningens kommunikation ud over at fokusere på enkelte platforme. Hun tilbød at udarbejde forslag til en ny kommunikationsstrategi for Foreningen Sandvig. Baggrunden er, at en del medlemmer ikke længere bor fast i byen; en udvikling der ser ud til at fortsætte. Hvis sammenhængskraften i Sandvig skal fastholdes, skal der muligvis tænkes nyt i forhold til foreningens kommunikation.</p>

	<p>Hun nævnte som mulighed et løbende nyhedsbrev. Susanne sender et udkast til kommunikationsstrategi til bestyrelsen i løbet af april mhp. drøftelse på et kommende bestyrelsesmøde.</p> <p>Formanden efterspørger en næstformand i foreningen. Punktet tages op igen til næste møde. Stine tilbød sig som næstformand - uden forpligtelser i øvrigt ift. kommende formandspost eller posten som konstitueret formand. Hvis formand eller andre bestyrelsesmedlemmer er nødt til at forlade posten i utide, konstituerer bestyrelsen sig på ny.</p> <p>Dagsordener, referater og andre formelle dokumenter udsendes i bestyrelsens mailgruppe.</p> <p>Bestyrelsen ønsker en fast dagsorden for bestyrelsesmøder.</p> <p>Bestyrelsen har også en messengergruppe, hvori kommunikation af mindre formel art udfolder sig.</p>
<p>3. Årshjul</p> <p>Bilag: årshjul</p>	<p>I bestyrelsen er der en ansvarlig for den enkelte aktivitet i årshjulet. Der er også altid mindst en tovholder (udenfor bestyrelsen) for den enkelte aktivitet.</p> <p>Den ansvarlige i bestyrelsen sikrer sig, at den pågældende aktivitet planlægges og gennemføres af tovholderne og at diverse tilladelser mm. er fremskaffet fra BRK / myndigheder.</p> <p>Se bilag.</p> <p>Bemærk at der mangler tovholdere til Jul i Sandvig og Nytårsparaden – alle bestyrelsesmedlemmer bedes opfordre relevante sandvigboere / flexbeboere til at kaste sig ud i at være tovholdere for disse aktiviteter.</p>
<p>4. Mødefrekvens</p>	<p>Afgående bestyrelse mødtes en gang om måneden – undtagen i månederne juni, juli og august.</p> <p>Denne bestyrelse ønsker at mødes hver måned til og med maj 2026 og derefter et møde hver anden måned. Dog ingen bestyrelsesmøder i juni, juli og august.</p> <p>Therese udsender en doodl ang. mødedato i maj</p>
<p>5. Næste møde</p>	<p>Dato: 22. april kl. 17-20 på Dideriks</p> <p>Punkter til næste møde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Næstformandsposten - Kommunikation - Facebook-ansvarlig

	<ul style="list-style-type: none">- Møderække for 2026 + dato for GF 2027 <i>OBS! GF skal indkaldes senest 4 uger før. Og endelig dagsorden skal sendes ud senest 5 dage før GF.</i>- Vedtagelse af fast dagsorden (?)- Gennemgang af vedtægter- Gennemgang af det opdaterede årshjul- Tovholdere for Jul i Sandvig og Nytårsparaden- Foto af den nye bestyrelse
--	---

Referent: Kristine F. Pedersen