

Dagsorden 12. januar 2026

Deltager: Therese, Benedikte, Gitte, Lotte, Rene, Stine, Pia, Tina

"Stine Juel Flygare" stine.flygare@gmail.com;"René Thisen" r.thisen@privat.dk;"formand@sandvig.info" formand@sandvig.info;Therese Kuehn <therese.kuehn@icloud.com; "Gitte Sveigaard" gsveigaard@gmail.com;"Lotte Kohrtz" lotte@kohrtz.dk;"Pia Bajlum" pb@strandhotellet.dk; Tina_sandvig@outlook.dk

1. Ny Organisering af bestyrelsen og bestyrelsesarbejdet (videre drøftelse)
2. Ændringsforslag til foreningsvedtægter
3. Årshjul med tovholdere og budgetrammer
4. Status for forårs- og frivillig festen 21.3 2026
5. Dagsorden til GF
6. Bilag til GF
7. Invitation til GF
8. Status på terrassen
9. Facebook-profil
10. Hjemmesidens opdatering (inkl. Medlemsgebyr)
11. Andet

Beslutningsreferat:

Punkt 1 blev delvis drøftet under punkt 2. Ydermere blev det besluttet, at foreningen ville videreformidle høringsforslag mm. fra offentlige myndigheder til foreningens medlemmer.

Punkt 2 Therese og Benedikte indarbejder bestyrelsens kommentar, og sender et udkast til bestyrelsen.

Ændringsforslaget vil blive færdiggjort på bestyrelsesmødet den 9.2 2026. Den endelige version vil blive fremsendt til godkendelse af medlemmerne på Generalforsamlingen den 23. marts 2026.

Punkt 3 Tina fremsender den seneste version til Bestyrelsen.

Punkt 4 Tina kontakter Kirsten med budgetrammen.

Punkt 5, 6, 7 På næste bestyrelsesmøde 9.2, vil det endelige materiale blive udarbejdet.

Punkt 8 Birger og Rene har indsamlet 500.000 fra fonde, og afventer en pris på renovering af den eksisterende terrasse. De afholder møde med Morten Bach Jørgensen fra BRK, ultimo januar, som har accepteret at være bygherre på projektet.

Punkt 9 Vi vil drøfte med Naja, hvorledes vi kan anvende den nye Facebook-profil i samspil med hjemmesiden og e-mail udsendelse til medlemmerne.

Punkt 10 Vi vil tilstræbe os at opdatere hjemmesiden lidt oftere.

Punkt 11 Der holdes bestyrelsesmøde d. 9.2 2026 kl. 17:30. På mødet vil der primært blive udarbejdet materiale til GF, d. 23/3 2026.